

MPWiK/JRP/3/10/2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

NA

Wykonanie materiałów konferencyjnych w ramach projektu: „ Modernizacja oczyszczalni ścieków oraz rozbudowa i modernizacja kanalizacji na terenie Gminy Łask ”

umowa nr POIS.02.03.00-00-0042/16-00 w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 Priorytet II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu. Działanie 2.3 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach oraz umowa nr 3/2017/Wn05/OW-KI-YS/P w formie pożyczki inwestycyjnej z NFOŚiGW.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIAGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o.

ul. Tylna 9

98-100 Łask

REGON 731020519

tel. 43 675-51 43

faks: 043 675 36-95

mpwik@mpwik-lask.pl

www.mpwik-lask.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przedmiot zamówienia nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 oraz Regulaminu udzielania zamówień przez MPWiK w Łasku Sp. z o.o. w ramach projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [https:// http://www.mpwik-lask.pl](https://http://www.mpwik-lask.pl), oraz w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie i wykonanie materiałów konferencyjnych:

1) opracowanie projektu graficznego i wykonanie

broszury informacyjnej w nakładzie 200 szt. (słownie; dwieście sztuk)

- broszura formatu A4 łamana do A5, składająca się z dwóch arkuszy papieru połączonych

- ze sobą za pomocą zszywek metalowych, ale nie mających oddzielnie wykonanej okładki.
- druk pełnokolorowy 4+4,
 - papier kreda błysk 200 g.

2) opracowanie projektu graficznego i wykonanie

ulotki informacyjnej w nakładzie 2 500 szt.

- format ulotki A4 z złamaniem na 3 (format końcowy DL)
- druk pełnokolorowy 4+4,
- papier kreda błysk 200 g

3) opracowanie projektu graficznego i wykonanie

teczek ofertowych w nakładzie 200 szt.

- formatu A5 z patką boczną do wsunięcia dokumentów
- papier: kreda min. 350 g,
- nadruk: kolor 4+ 0 laminat dwustronny

UWAGA

Materiały konferencyjne muszą zawierać logo programu z którego dofinansowany jest projekt oraz informacje uzgodnione z Zamawiającym.

Projekt i koncepcja graficzna materiałów konferencyjnych leży po stronie Wykonawcy i podlega akceptacji przez Zamawiającego.

Zamawiający udostępni tekst i zdjęcia jakie mają być zawarte w ulotkach

Projekt ulotki musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

Kod usługi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) w zakresie promocji 79822500-7
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Pożądany termin wykonania zamówienia został wyznaczony na dzień 02.12. 2019 r.

V. Warunki zmiany umowy:

Określono w udostępnionym „wzorze umowy”, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie, którą należy opisać w następujący sposób:

MPWiK w Łasku Sp. z o.o. ul. Tylna 9, 98-100 Łask

z dopiskiem: Zapytanie o cenę pn.:

**„Wykonanie materiałów konferencyjnych dla projektu pn.: Modernizacja oczyszczalni ścieków oraz rozbudowa i modernizacja kanalizacji na terenie Gminy Łask”
Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: MPWiK/JRP/3/10/2019**

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

2. Oferta ma być złożona w 1 egzemplarzu, w języku polskim, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Ceny w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

5. Oferta musi zawierać podpisy osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoby działają na podstawie pełnomocnictwa, musi ono w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty. Brak załączenia Pełnomocnictwa do oferty skutkować będzie wezwaniem do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8. Oferent przedłoży tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona.

9. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę .

10. Ewentualne pytania dotyczące zamówienia należy kierować w formie elektronicznej na adres mpwik@mpwik-lask.pl

11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub do zamknięcia postępowania.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy z istotnych przyczyn.

14. **Niniejsze zapytanie ma formę porównania ofert. Nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy PZP i nie daje żadnemu z oferentów prawa roszczenia udzielenia zamówienia .**

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy z najniższą ceną zgodnie z zasadą:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \%$$

gdzie:

P- liczba punktów przyznanych badanej ofercie, przy czym 1% = 1 pkt

C_{min} – najniższa cena zaofertowana w badanych ofertach

C_{bad}- cena oferty badanej

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w pierwotnie złożonych ofertach.

3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII Warunki płatności:

Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uregulowana przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia rachunku/ faktury przez Wykonawcę.

IX. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie MPWiK w Łasku Sp. z o.o. , ul. Tylna 9 – pokój nr 14, **do dnia 08.11.2019 r., do godz. 11 :00.**

Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców, oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT musi być podana cyfrowo i słownie.

4. Cenę należy podać w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 1 do formularza ofertowego).

XII .Warunki udziału w postępowaniu.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wymogami ustawowymi:

2. Wiedza i doświadczenie:

Zamawiający odstępuje od stawiania warunków udziału w postępowaniu.

3. Potencjał techniczny:

Zamawiający odstępuje od stawiania warunków udziału w postępowaniu.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa;

Zamawiający odstępuje od stawiania warunków udziału w postępowaniu.

XIII. Informacje na temat zakresu wykluczenia.

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawieniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Każdy z oferentów, odpowiadając na zapytanie ofertowe, zobowiązany jest złożyć Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, podając nazwę(firmę), adres(siedzibę) wybranego Wykonawcy oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego niezwłocznie, jednak w terminie 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą faksu lub pocztą.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie Wykonawcy- załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3.

Z-CA PREZESA ZARZĄDU

mgr Andrzej Banaszczyk

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Marusz Sowiński

Miejskie Przedsiębiorstwo
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
w Łasku
98-100 Łask, ul. Tylna 9
tel. /0-43/ 675 51 43, 675 36 95
REGON 141920710 NIP 821-15-06-734